



BOMA BEST
BUILDING CERTIFICATION
PROGRAM

Demande de Propositions pour le Rapport sur les bâtiments BOMA BEST (RBBB) 2025

Date limite de proposition	Vendredi 25 avril 2025, à 17h00 EDT
Date de début du contrat	Lundi 19 mai 2025
Date d'achèvement des travaux - Principales conclusions	Vendredi 8 août 2025
Date d'achèvement des travaux - Rapport final	Vendredi 26 septembre 2025

Envoyez votre proposition et vos questions à Maryluz Velasco à mvelasco@bomacanada.ca

Table des matières

1.	À propos de l'organisation	3
2.	Aperçu du projet	3
3.	Description et exigences du projet	3
4.	Considérations	8
5.	Calendrier	9
6.	Exigences de soumission de la demande de propositions	10
7.	Critères d'évaluation	11
8.	Coordonnées	11
10.	ANNEXE A : Liste des figures et tableaux	13
11.	ANNEXE B : Méthodologie	14
	Période d'analyse et notes générales	14
	Exigences d'inclusion pour l'analyse	14
	Analyse de performance	15

1. À propos de l'organisation

Lancé en 2005, [BOMA BEST](#) est le plus grand programme d'évaluation et de certification environnementale pour les bâtiments existants au Canada. Avec plus de 4 000 certifications actives dans le monde entier, c'est un programme unique et volontaire conçu par l'industrie pour l'industrie ; il fournit aux propriétaires et aux gestionnaires un cadre cohérent pour évaluer la performance environnementale et la gestion des bâtiments existants de toutes tailles.

La certification BOMA BEST Bâtiments durables reconnaît l'excellence en matière de gestion énergétique et environnementale et de performance dans l'immobilier commercial. Le programme est géré par la Building Owners and Managers Association of Canada ([BOMA Canada](#)).

2. Aperçu du projet

Depuis 2009, BOMA Canada publie le Rapport national de l'immobilier écoresponsable BOMA BEST (RNIE). Ce rapport résume la performance des bâtiments certifiés BOMA BEST au cours d'une période donnée, généralement 12 mois, et fournit des aperçus sur les tendances et les sujets d'intérêt. Ces dernières années, le format du rapport a évolué. Il a d'abord commencé comme un seul document long contenant plus de 50 figures et observations associées, puis a évolué vers deux documents : Principales conclusions et Rapport technique. Dans sa dernière itération, le rapport a maintenant évolué vers un rapport global et est un hybride des Principales conclusions et du Rapport technique combinant des statistiques réfléchies et des histoires auxquelles les propriétaires et les gestionnaires de bâtiments peuvent s'identifier.

BOMA Canada recherche un partenaire pour effectuer l'analyse technique des données BOMA BEST recueillies au cours d'une période spécifiée, identifier les résultats et les observations nécessaires, et rédiger le Rapport sur les bâtiments BOMA BEST 2025 (RBBB).

Nos RNIE et RBBB les plus récents peuvent être consultés sur notre site web ici : <https://fr.bomabest.org/rncg/>

3. Description et exigences du projet

Le Rapport sur les bâtiments BOMA BEST 2025 comprendra les éléments suivants :

1. Les Principales conclusions :

- Public typique : gestionnaires de portefeuille, responsables du développement durable, gestionnaires et opérateurs de bâtiments. Devrait intéresser un large groupe de parties prenantes, au-delà de ceux généralement intéressés par l'analyse de données et devrait être facilement compris par tous les lecteurs, quel que soit leur niveau d'expérience avec le programme ou leurs compétences en matière d'analyse de données.
- Met en évidence les observations remarquables dans un format riche en graphiques, y compris des infographies, des études de cas et des images de bâtiments.
- Sera utilisé comme support promotionnel pour les programmes et devrait donc clairement mettre en évidence les meilleures et les plus intéressantes découvertes des bâtiments de l'échantillon, fournissant des observations claires, utilisant un langage convaincant.

2. L'aspect technique :

- Public typique : consultants cherchant à comparer les bâtiments des clients, ingénieurs, opérateurs de bâtiments.
- En complément des Principales conclusions, il fournit une analyse plus détaillée de la performance de l'échantillon dans toutes les catégories d'évaluation (Énergie et carbone, Eau, Qualité de l'air intérieur, Accessibilité et bien-être, Entretien et déchets, Résilience et site).

3. L'aspect d'analyse des coûts (optionnel) :

- Public typique : Tous les publics mentionnés ci-dessus
- En collaboration avec un consultant en coûts, déterminer le coût de toutes les évaluations par des tiers dans les programmes BOMA BEST ainsi que le coût total pour compléter la vérification. Ce coût devrait inclure les évaluations par des tiers, le coût pour engager un consultant en développement durable et les coûts de certification.

Veuillez fournir un poste budgétaire distinct pour ce service optionnel, y compris des informations concernant le(s) consultant(s) en coûts engagé(s), des exemples de rapports de coûts liés aux programmes de certification et le(s) CV du ou des membres de l'équipe.

Notez que BOMA Canada se réserve le droit d'inclure ou d'omettre les tâches optionnelles du champ d'application des travaux du partenaire retenu.

4. Service de conception de rapport (optionnel)

En plus du développement du contenu technique, les proposants sont invités à soumettre une proposition optionnelle pour des services professionnels de conception et de mise en page pour le rapport final. Cela peut inclure :

- Formatage visuel du rapport pour améliorer la lisibilité et la présentation
- Intégration de graphiques, de diagrammes et de tableaux
- Développement d'une identité visuelle cohérente (par exemple, typographie, palette de couleurs, mise en page) suivant le guide de style BOMA BEST
- Préparation d'une version PDF interactive du rapport

Veuillez fournir un poste budgétaire distinct pour ce service optionnel, incluant l'expérience pertinente, des exemples de travaux antérieurs et une approche proposée pour intégrer la conception au contenu technique. Nous aurions également besoin d'échantillons de travaux antérieurs.

Notez que BOMA Canada se réserve le droit d'inclure ou d'omettre les tâches optionnelles du champ d'application des travaux du partenaire retenu.

L'analyse sera basée sur les données des bâtiments qui ont été soumis pour vérification dans BOMA BEST Sustainable 4.0 et BOMA BEST Smart entre le 1er janvier 2024 et le 30 avril 2025. Tous les bâtiments auront

complété leur certification dans les questionnaires BOMA BEST et représenteront des bâtiments au Canada, aux États-Unis, au Mexique et en Chine. Le candidat retenu effectuera l'analyse, identifiera les résultats convaincants et les histoires potentielles, compilera des études de cas, rédigera toutes les observations requises et, enfin, rédigera le Rapport sur les bâtiments BOMA BEST 2025. BOMA Canada concevra la mise en page finale.

Les types de propriétés qui devraient être inclus dans l'analyse sont les bureaux, l'industrie légère, le commerce de détail à ciel ouvert, l'universel, le centre commercial fermé, l'immeuble résidentiel à logements multiples et les soins de santé (selon la taille de l'échantillon).

Le RBBB sera lancé à la fin de l'année.

Livrables et portée du projet

BOMA Canada propose de diviser le projet en trois (3) phases de travail :

1. Réunion de lancement, analyse des données et identification des études de cas potentielles (au moins une dédiée à BOMA BEST Smart)
2. Ébauche des études de cas, des principales conclusions et des histoires basées sur les valeurs intéressantes extraites de l'analyse des données
3. Finalisation du RBBB

Phase 1: Réunion de lancement, analyse des données et identification des études de cas potentielles

BOMA Canada et le partenaire retenu auront une réunion de lancement (90 minutes) pour discuter des livrables, de la portée, des suggestions, du budget, des délais, etc. Cette réunion garantira que toutes les parties ont des objectifs et des attentes alignés.

Suite à cette réunion, BOMA Canada fournira au partenaire retenu les ensembles de données BOMA BEST. Cet ensemble de données prendra la forme suivante :

- 1 document en Excel contenant les éléments suivants :
 - Résumé de tous les bâtiments (Portefeuille et Volet Unique) certifiés dans la période spécifiée
 - Classe d'actifs
 - Niveau de certification
 - Score de certification
 - Questions répondues dans le questionnaire
- 1 document en Excel contenant les éléments suivants :
 - Surface brute de plancher
 - Intensité d'utilisation d'énergie
 - Intensité d'utilisation d'eau
 - Émissions de GES (non normalisées par rapport à la météo)
 - Taux de détournement des déchets

- 1 document en Excel fournissant des informations détaillées sur les compteurs pour chaque propriété de l'ensemble d'échantillons qui a fourni une IUE ou un score ENERGY STAR -- aux fins de calcul de l'intensité des GES
- Tout autre document que le partenaire retenu juge nécessaire pour compléter l'analyse

En plus de ce qui précède, BOMA Canada fournira au partenaire des spécifications de formatage (par exemple, toujours ordonner les types de propriétés de la même manière dans toutes les figures, etc.) pour améliorer la clarté de lecture.

Le partenaire retenu prendra les mesures nécessaires pour s'assurer que les données sont propres et fiables. Tout résultat erroné doit être discuté avec BOMA Canada. Une haute qualité des données et une précision des données doivent être maintenues tout au long du processus pour préserver la confiance du lecteur.

Le partenaire retenu analysera les données pour identifier les domaines d'intérêt et créera les figures et tableaux attendus. Consultez l'**annexe A** pour la liste des figures et tableaux. Ces figures et tableaux doivent être créés indépendamment du fait que les données soient utilisées dans le rapport.

BOMA Canada est ouvert au changement et désireux de nouvelles idées. Si le partenaire retenu souhaite s'écarter de cette liste typique, cela doit être discuté avec BOMA Canada.

Les unités présentées doivent être couramment utilisées et comprises au Canada et aux États-Unis et appliquées de manière cohérente. Bien que certaines unités aient été utilisées précédemment (par exemple, $\text{ekWh}/\text{pi}^2/\text{an}$), BOMA Canada accueille l'opinion du partenaire sur l'unité la plus appropriée qui devrait être utilisée (par exemple, s'écarter de $\text{ekWh}/\text{pi}^2/\text{an}$ puisque le portail en ligne rapporte l'IUE en $\text{GJ}/\text{m}^2/\text{an}$).

Livrables de la phase 1 :

- Ébauche du "Rapport d'analyse technique" en MS Word. Ce document devrait inclure toutes les figures et tableaux énumérés à l'annexe A de cette demande de propositions en plus de toutes les nouvelles figures discutées. Aucune observation n'est requise pour ce document (par exemple, « il y a une diminution de la performance depuis l'année dernière »). L'objectif de ce rapport d'analyse technique est de s'assurer que tous les aspects de l'analyse ont été complétés, garantissant que le partenaire retenu peut identifier les figures et les tendances les plus convaincantes et qui devraient donc figurer dans les principales conclusions.
- Identifier clairement quelles sources de données externes seront utilisées pour établir des comparaisons de performance avec les bâtiments BOMA BEST. Les sources peuvent provenir de l'extérieur du Canada à condition que la comparaison et le contexte soient appropriés pour l'analyse. (par exemple, si l'on compare l'IUE des bureaux BOMA BEST à la moyenne nationale de RNCAN -- quelle valeur et quelle année devraient être utilisées et pourquoi ?)
- Document MS Word identifiant les figures, résultats et études de cas les plus convaincants -- à examiner avec BOMA Canada dans la phase 2.
- (Optionnel -- Analyse des coûts) Une ébauche d'analyse des coûts détaillée pour chaque évaluation, frais de consultatin et frais de certification

Phase 2: Réunion de révision et conclusions finales principales

BOMA Canada et le partenaire retenu se réuniront à nouveau pour examiner les suggestions du partenaire retenu pour les principales conclusions et les études de cas.

Avant cette réunion, BOMA Canada aura tenu des discussions internes sur les types d'histoires qui pourraient être intéressantes à inclure dans les principales conclusions. Celles-ci auront également été communiquées au partenaire retenu avant la réunion de révision. Toutefois, BOMA Canada compte sur le partenaire retenu pour fournir son opinion, basée sur l'analyse et le contexte global, des domaines d'intérêt et proposer un langage pour exprimer ces résultats. Par exemple, les émissions de portée 1 et 2 devraient peut-être jouer un rôle plus important en raison des efforts croissants vers l'objectif d'émissions nettes nulles du Canada pour 2050 ou d'autres objectifs mondiaux. Les perspectives techniques professionnelles du partenaire sont extrêmement précieuses et appréciées.

Le résultat de cette réunion sera une courte liste (peut-être environ 10) de résultats intéressants qui formeront les principales conclusions du rapport. Le partenaire rédigera les principales conclusions, consistant en les principaux résultats et observations associées.

BOMA Canada accueille et s'attend à ce que le partenaire retenu fournisse des idées et des suggestions sur les améliorations ou innovations qui peuvent être apportées aux principales conclusions et/ou à l'aspect technique du rapport pour le rendre encore plus convaincant pour les lecteurs.

Livrables de la phase 2 :

- Principales conclusions finales et études de cas en MS Word. Le document sera présenté de manière à fournir à BOMA Canada toutes les informations nécessaires : organisation de toutes les sections, titres des sections, figures et observations rédigées en utilisant un langage convaincant et facile à comprendre.
- Fichier MS Excel qui comprend toutes les valeurs et informations de mise en page nécessaires pour que notre concepteur puisse recréer toutes les figures. Les figures et leurs valeurs doivent être présentées d'une manière qui utilise un langage et un formatage cohérents (à spécifier par BOMA Canada lors de la réunion de lancement).

Phase 3 : Finalisation des livrables techniques hase 3:

BOMA Canada reviendra sur l'ébauche du rapport technique et fournira des commentaires ou des questions au partenaire. Le document sera mis à jour si nécessaire par le partenaire. BOMA Canada le finalisera et le publiera.

Livrables de la phase 3 :

- RBBB final en MS Word. Les sections suivantes doivent être incluses dans le rapport :
 - Analyse des données (figures et tableaux) présentée de la manière proposée par le partenaire
 - Méthodologie
 - Liste des acronymes
 - Liste des figures
 - Liste des tableaux

- Fichier MS Excel qui comprend toutes les valeurs et informations de mise en page nécessaires pour que notre concepteur puisse recréer toutes les figures. Les figures et leurs valeurs doivent être présentées d'une manière qui utilise un langage et un formatage cohérents (à spécifier par BOMA Canada lors de la réunion de lancement).
- Fichier MS Excel qui a été nettoyé pour inclure les réponses et les scores UNIQUEMENT des bâtiments qui ont été inclus dans l'analyse finale. Ceci est nécessaire au cas où BOMA Canada devrait plonger dans l'ensemble de données pour analyser une question (ou un sous-échantillon) qui n'était pas incluse dans le rapport original. Nous souhaitons avoir un enregistrement de l'ensemble de données final qui a été conservé après que le partenaire retenu l'ait analysé pour exclure les valeurs aberrantes, etc.
- Corrections si nécessaire (une fois que le RBBB a été publié) : si on trouve un cas où les valeurs indiquées étaient incorrectes, BOMA Canada informera le partenaire qui réexaminera les valeurs indiquées dans l'ensemble des rapports (y compris toutes les valeurs dépendantes) et effectuera les corrections dans les fichiers MS Word et MS Excel. Idéalement, aucune correction ne sera nécessaire puisque le RBBB sera déjà imprimé et nous ne voulons pas éroder la confiance du lecteur dans l'analyse.
- (Optionnel -- Analyse des coûts) -- Rapport d'analyse des coûts finalisé

Phase 4 : Livrable de conception de rapport (optionnel)

Lorsque la collecte et le rapport des données, ainsi que les études de cas auront été créés, le processus de conception du rapport commencera. Le consultant utilisera l'image de marque de BOMA Canada pour maintenir une identité visuelle cohérente.

Livrables de la phase 4 :

- Première ébauche, le rapport devrait inclure :
 - Formatage visuel du rapport pour améliorer la lisibilité et la présentation
 - Intégration de graphiques, de diagrammes et de tableaux
- Rapport final, le rapport devrait être produit en anglais, français et espagnol.

1. Considérations

- Les documents et les tableaux et figures de support doivent être soumis en anglais.
- Les rapports récents sur les bâtiments peuvent être téléchargés ici : <https://bomabest.org/publications-and-ngbr/>
- BOMA Canada souhaite tenir la réunion de lancement le mercredi 21 mai 2025 à 10h00 - 11h00 EDT avec le partenaire retenu. Cette date peut être négociée en fonction de la disponibilité du partenaire, bien qu'elle doive idéalement se situer peu avant ou après cette date.
- Le partenaire doit fournir les mêmes types de figures et de tableaux que ceux indiqués à l'annexe A. Si le partenaire recommande que de nouvelles figures soient incluses, celles-ci seront absolument

considérées par BOMA Canada. Le partenaire est également invité à proposer de nouvelles mises en page, formats ou façons de représenter les données pour les rendre plus convaincantes.

- BOMA Canada souhaite augmenter significativement son analyse de l'intensité carbone des bâtiments dans ce rapport. Plus de figures doivent être incluses sur ce sujet.
- BOMA Canada souhaite également étendre son analyse pour inclure ses bâtiments certifiés aux États-Unis, au Mexique et en Chine, et encourage en outre le partenaire retenu à étudier les résultats d'une perspective régionale, y compris les régions de nos onze associations locales.
- L'analyse devrait inclure tous les types de propriétés le cas échéant et si la taille de l'échantillon le permet.
- Le partenaire doit explorer le contexte mondial pour identifier des métriques de comparaison par rapport auxquelles les données BOMA BEST devraient être analysées -- par exemple, quelle figure devrait être utilisée comme moyenne nationale externe pour l'eau ou l'énergie.
- Dans la mesure du possible, le partenaire devrait utiliser la même méthodologie lors de l'identification des valeurs aberrantes de données que celle fournie les années précédentes. Consultez l'**annexe B** pour la méthodologie. Si une nouvelle méthodologie est proposée et acceptée, cela devrait être explicitement décrit à nos lecteurs.
- Le partenaire doit fournir une histoire liée à l'aspect financier des programmes BOMA BEST en utilisant les ensembles de données (par exemple, économies réalisées grâce aux mesures de réduction d'énergie, augmentation de la valeur de la propriété, etc.)
- Au minimum, il devrait y avoir une page d'analyse et une étude de cas axée sur le programme BOMA BEST Smart.
- La soumission de devis pour les services optionnels n'oblige pas BOMA Canada à procéder à l'engagement desdits services. BOMA Canada se réserve le droit, à sa seule discrétion, de décider s'il y a lieu de retenir le consultant pour ces services optionnels ou tâches supplémentaires identifiées par le consultant.

4. Calendrier

BOMA Canada propose le calendrier suivant :

Appel d'offres émis par BOMA Canada	Vendredi 4 avril 2025
Date limite pour soumettre des demandes d'informations	Vendredi 18 avril 2025
Date limite de proposition	Vendredi 25 avril 2025, à 17h00 EDT
BOMA Canada demande des clarifications et entretiens téléphoniques avec les candidats (si nécessaire)	12-14 mai 2025
Date limite de sélection par BOMA Canada et communication avec le partenaire retenu	Vendredi 16 mai 2025
Réunion de lancement entre BOMA Canada et le partenaire retenu ; négociations du contrat final	Mercredi 21 mai 2025 @ 10h00 - 14h00 EDT (Selon la disponibilité du candidat)
BOMA Canada fournira toutes les données au partenaire retenu	Vendredi 23 mai 2025
BOMA Canada informe tous les candidats non retenus	Lundi 26 mai 2025

Présentation des principales conclusions et études de cas	6-8 août 2025
Première ébauche du RBBB due	Vendredi 29 août 2025
Retour d'information de BOMA Canada au consultant	Vendredi 5 septembre 2025
Ébauche finale du RBBB due	Vendredi 26 septembre 2025
(Optionnel) Première ébauche de la conception du rapport due	Vendredi 3 octobre 2025
(Optionnel) Retour d'information de BOMA Canada au consultant concernant la conception du rapport	Vendredi 10 octobre 2025
(Optionnel) Version finale de la conception du rapport due	Lundi 20 octobre 2025

5. Exigences de soumission de la demande de propositions

Fournissez une réponse détaillée qui démontre la compréhension par le partenaire potentiel des exigences et des défis contenus dans cette demande de propositions. Au minimum, BOMA Canada examinera les propositions pour les éléments suivants :

1. Expérience et qualifications des membres de l'équipe proposés.
2. La méthode et l'approche à utiliser pour répondre aux exigences. Nous aimerions connaître la vision du partenaire potentiel pour le travail ainsi que l'identification de tout défi qu'il pourrait contenir.
3. L'expertise technique pour produire les services identifiés dans les *Livrables et portée*.
4. Suggestions pour des approches et des idées innovantes (sur l'interprétation des données, les idées de livraison, le format, etc.).
5. Confirmation que le partenaire potentiel peut respecter les délais du projet.
6. Un budget basé sur les livrables décrits dans les *Livrables et portée*. Si des éléments optionnels sont proposés (par exemple, basés sur les suggestions innovantes), ceux-ci doivent être détaillés avec un budget proposé. Les coûts indiqués seront considérés comme la limite supérieure pour les éléments individuels et ne seront pas dépassés sans l'approbation écrite de BOMA Canada.

Le candidat reconnaît que tous les livrables seront la propriété exclusive de BOMA Canada et ne pourront pas être utilisés par le partenaire retenu à d'autres fins sans l'autorisation explicite de BOMA Canada.

6. Critères d'évaluation

Le tableau de notation ci-dessous fournit un aperçu des critères de notation ainsi que du poids appliqué à chaque critère. Chaque élément sera noté sur une échelle de 1 à 10 où 1 signifie "médiocre" et 10 signifie "excellent".

En plus de s'assurer de la bonne adéquation organisationnelle, BOMA Canada utilisera les critères et pondérations suivants pour identifier le partenaire retenu.

Attributs qualitatifs			
Équipe de projet & Expérience	Familiarité avec l'évaluation BOMA BEST et comment elle se différencie pour chaque type de propriété	5%	50%
	Expérience individuelle des membres de l'équipe et capacité à contribuer au projet	5%	
	Expérience pratique et technique dans la réalisation d'analyses statistiques et d'analyses de tendances à partir d'un large ensemble de données (par exemple, à travers chacune des 10 catégories d'évaluation BOMA BEST : Énergie, Eau, Air, Confort, Santé et bien-être, Achats, Entretien, Déchets, Site, Engagement des parties prenantes)	25%	
	Expérience pratique et technique dans l'utilisation d'ensembles de données pour extrapoler des histoires convaincantes basées sur des aspects financiers	10%	
	Expérience pratique et technique dans la rédaction de rapports décrivant des données statistiques et des tendances dans un langage facile à comprendre	15%	
Réponse à la demande de propositions.	The method and approach used to meet the requirements of the <i>Deliverables and Scope</i> La méthode et l'approche utilisées pour répondre aux exigences des <i>Livrables et portée</i>	25%	50%
	Approches et idées innovantes (sur l'interprétation des données, les idées de livraison, le format, etc.).	15%	
	Calendrier de projet de haut niveau démontrant que le travail peut être terminé à temps avec les exigences	10%	
Sous-total			100%
Attributs qualitatifs			70%
Budget proposé			30%
SCORE TOTAL PONDÉRÉ			100%

Les scores finaux ne seront pas partagés avec les candidats.

7. Coordonnées

Veuillez contacter Maryluz Velasco pour toute question avant la date limite de proposition de la demande de propositions.

- mvelasco@bomacanada.ca

Les soumissions doivent être en français, dans un format électronique, et envoyées par courriel à mvelasco@bomacanada.ca

10. ANNEXE A : Liste des figures et tableaux

Chaque tableau et figure doivent être complétés pour toutes les classes d'actifs dans les programmes Sustainable et Smart qui disposent de suffisamment de données pour une analyse efficace. Les tableaux et figures liés à l'énergie, l'eau, les déchets et les gaz à effet de serre concernent uniquement le programme Sustainable.

- Tableau 1 : Économies d'énergie par niveau de certification (par rapport à une IUE moyenne nationale appropriée)
- Tableau 2 : Économies d'eau par niveau de certification (par rapport à une IUE moyenne nationale appropriée)
- Tableau 3 : Nombre de certifications 2024 par flux - Tous niveaux
- Tableau 4 : Nombre de certifications 2024 par type de propriété et niveau
- Tableau 5 : Nombre de bâtiments inclus dans l'analyse de performance, par région et type de propriété
- Tableau 6 : Nombre de bâtiments inclus dans l'analyse de performance, par niveau et type de propriété
- Figure 2 : Nombre de certifications 2024 par région - Tous niveaux
- Figure 4 : Intensité d'utilisation d'énergie annuelle
- Figure 5 : Intensité d'utilisation d'énergie annuelle (ekWh/pi²/an) par région
- Figure 6 : Intensité d'utilisation d'énergie par niveau de certification
- Figure 7 : Intensité moyenne de gaz à effet de serre par niveau de certification pour toutes les régions
- Figure 8 : Intensité de gaz à effet de serre par région (kgCO₂e/pi²)
- Figure 9 : Intensité d'utilisation d'eau annuelle
- Figure 10 : Intensité d'utilisation d'eau par niveau de certification
- Figure 11 : Taux de détournement des déchets par nombre de bâtiments par région
- Figure 12 : Taux de capture des déchets par nombre de bâtiments par niveau de certification
- Tableaux qui décrivent spécifiquement la différence d'économies d'énergie (ekWh/pi²/an), la différence d'économies de coûts (\$/an) et les économies de coûts par pi² (\$/pi²) pour les bâtiments certifiés Argent, Or et Platine par rapport à la moyenne nationale externe sélectionnée. Les hypothèses nécessaires pour les calculer doivent également être incluses (par exemple, coût moyen estimé par kWh basé sur le mix énergétique moyen estimé). Un tableau équivalent est également nécessaire pour l'eau. Si les déchets peuvent être quantifiés d'une manière qui rend possible les économies financières, c'est également souhaitable. Bien que ces tableaux ne seront pas inclus dans les principales conclusions, ces informations permettront à BOMA Canada de créer des infographies mettant en évidence la performance des bâtiments, celles-ci seront incluses dans les principales conclusions. Un exemple des tableaux 2021 pour l'énergie et l'eau (et les hypothèses associées) est fourni ci-dessous.

Table 1: Energy Savings for Offices by Certification Level (Compared to National Average EUI)

CERTIFICATION LEVEL	ENERGY SAVINGS (EKWH/FT ² /YR)	COST SAVINGS PER FT ² (\$/FT ² /YR)
Gold	2.5	\$ 0.20
Platinum	0.8	\$ 0.06

Table 2: Water Savings for Offices by Certification Level (Compared to National Average WUI)

CERTIFICATION LEVEL	WATER SAVINGS (M ³ /M ² /YR)	COST SAVINGS PER M ² (\$/M ² /YR)
Silver	0.09	\$ 0.21
Gold	0.30	\$ 0.74
Platinum	0.43	\$ 1.04

11. ANNEXE B : Méthodologie

Période d'analyse et notes générales

Le Rapport sur les bâtiments BOMA BEST 2025 (RBBBB) comprend les certifications attribuées entre le 1er janvier 2024 et le 30 avril 2025. Pour faciliter la référence, les bâtiments analysés dans ce rapport sont simplement désignés comme l'ensemble de données "2024".

Tous les bâtiments inclus dans ce rapport ont complété l'évaluation BOMA BEST 4.0.

Sauf indication contraire, les changements dans les pourcentages de scores discutés dans ce rapport sont absolus, et non relatifs. Par exemple, un changement de score de 78% à 80% serait calculé comme "80% moins 78%" et rapporté comme +2%. Ceci est cohérent avec les rapports des années précédentes.

Les pourcentages dans certains graphiques peuvent ne pas totaliser 100% en raison de l'arrondissement.

Exigences d'inclusion pour l'analyse

L'analyse de performance détaillée ne devrait inclure que les bâtiments qui répondent à tous les critères suivants :

1. Certifiés entre le 1er janvier 2024 et le 30 avril 2025
2. Ayant obtenu un score de 20% ou plus (*Bronze, Argent, Or, Platine*, mais pas *Certifié*)

Au niveau régional pour un type de propriété donné, si moins de 5 bâtiments ont atteint le niveau de certification *Bronze* ou supérieur, les résultats de performance ne doivent pas être rapportés et "données insuffisantes" est indiqué lorsque possible.

Le tableau 22 fournit un exemple du nombre de bâtiments à chaque niveau de certification et type de propriété qui ont été inclus dans l'analyse de performance du Rapport national sur les bâtiments verts 2021.

Table 3: Number of Buildings Included in the Performance Analysis, by Level and Property Type

	PLATINUM	GOLD	SILVER	BRONZE	TOTAL
Office	19	103	125	12	259
Universal	5	20	27	2	54
Enclosed Shopping Centre	7	13	8	1	29
Light Industrial & Open Air Retail	1	5	74	36	116
Grand Total	32	141	234	51	458

Analyse de performance

Les résultats d'intensité d'utilisation d'énergie (IUE) devraient considérer les bâtiments qui ont atteint Bronze et plus (les bâtiments de niveau Certifié sont exclus) pour chaque type d'actif, filtrés pour répondre aux critères suivants :

1. Exclure les entrées sans données IUE, ou sans valeur saisie
2. Exclure les valeurs aberrantes statistiques : valeurs d'IUE supérieures à 200 ekWh/pi²/an ou inférieures à 10 ekWh/pi²/an

Les résultats d'intensité d'utilisation d'eau (IUE) devraient considérer les bâtiments qui ont atteint Bronze et plus (les bâtiments de niveau Certifié sont exclus) pour chaque type d'actif, filtrés pour répondre aux critères suivants :

1. Exclure les entrées sans données IUE, ou sans valeur saisie
2. Exclure les valeurs aberrantes statistiques : valeurs d'IUE supérieures à 5 m³/m²/an ou inférieures à 0,1 m³/m²/an
3. Exclure les entrées avec une valeur IUE incohérente et une plage IUE

Les résultats d'intensité de gaz à effet de serre (IGES) devraient considérer les bâtiments qui ont atteint Bronze et plus (les bâtiments de niveau Certifié sont exclus) pour chaque type d'actif, filtrés pour répondre aux critères suivants :

1. Bâtiments avec une IUE raisonnable (10 - 200 ekWh/pi²/an)
2. La différence entre l'IUE BOMA et l'IUE ENERGY STAR est dans une fourchette de +/- 15%
3. L'intensité de gaz naturel normalisée selon les conditions météorologiques du site (ekWh/pi²) et l'intensité d'électricité (kWh/pi²) sont disponibles

Les données d'intensité de gaz à effet de serre ont été calculées en utilisant l'intensité d'utilisation d'électricité et de gaz naturel rapportée sur ENERGY STAR, convertie avec des facteurs d'émission.